

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02627770155
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Sidief S.p.A. - Società Italiana di Iniziative Edilizie e Fondiarie
Nome RPCT	Raffaele Sebastiano
Cognome RPCT	Rosa
Qualifica RPCT	Dipendente
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Funzione Compliance
Data inizio incarico di RPCT	19/04/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	NA
Motivazione dell'assenza del RPCT	NA
Data inizio assenza della figura di RPCT	NA

1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>La presente Relazione annuale ha ad oggetto lo stato di attuazione del PTPCT 2022-24 (di seguito, anche solo PTPCT o Piano), approvato da SIDIEF ai sensi della L. 190/2012. Si conferma che il Piano è stato elaborato in conformità con gli indirizzi delineati da ANAC nel vigente PNA e negli ulteriori provvedimenti di riferimento in questo richiamati.</p> <p>Il PTPCT, oltre a contenere i principi generali di comportamento definiti nel Codice Etico, riporta le misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione ex lege n. 190/2012, elaborate dal Responsabile di SIDIEF. Queste misure sono da considerarsi quali "misure integrative" di quelle già previste nel MOGC ex D.Lgs. 231/2001, in una logica di coordinamento tra le due normative, in coerenza con quanto disposto dall'art. 1 co. 2-bis della L. 190/2012, nonché dalla stessa ANAC nel PNA 2019 e nella Determinazione 1134/2017. Le misure di prevenzione ex L. 190/2012 sono riportate nel Piano e, più dettagliatamente, nell'ambito del documento di Mappatura (allegato allo stesso PTPCT).</p> <p>In particolare, si evidenzia che, in linea con quanto previsto nel PTPCT, è stata svolta un'attività di adeguamento della piattaforma Whistleblowing in uso, coerentemente con la nuova procedura aziendale in materia, approvata dal Consiglio di Gestione il 26.01.23. L'aggiornamento della procedura, in ottica di miglioramento continuo, ha portato a una ridefinizione del flusso di processo aziendale, tenendo conto delle novità normative, giurisprudenziali e delle best practice sopravvenute in materia dalla stesura della previgente procedura, nel 2020, fino all'aggiornamento in discorso. A titolo esemplificativo, è stato ampliato l'ambito soggettivo di segnalazione; si è proceduto ad un re-draft del processo, tra le altre cose, suddividendo l'attività in due momenti principali ("Analisi preliminare" e "Fase istruttoria"), individuando tempistiche e flussi informativi verso il segnalante per ciascuna fase di processo, dettagliando ulteriormente i ruoli e i rapporti tra i diversi attori aziendali coinvolti; sono state, inoltre, formalizzate ulteriori disposizioni in materia privacy che sono andate a chiarire e/o integrare quanto già previsto nella precedente procedura.</p> <p>La Società, inoltre, ha avviato un ampio progetto formativo rivolto al proprio Personale su diversi aspetti della compliance aziendale, tra i quali: etica, anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, responsabilità ex D.Lgs. 231/2001, privacy, certificazione qualità. Tale percorso formativo, articolato in moduli tematici con relativi test finali, è stato erogato in modalità on-line a partire da luglio 2022 e si è concluso a gennaio 2023 registrando la fruizione e il superamento da parte di tutti i soggetti coinvolti.</p> <p>La Società, nel 2022, ha lavorato anche all'aggiornamento di un set di procedure aziendali coinvolgendo tutti gli attori interni interessati. Tale attività, rientrando nell'ambito di una progettualità più ampia, sta proseguendo anche nel corso del 2023.</p> <p>NOTA: La redazione della presente Relazione è stata curata dal precedente RPCT (indicato nella seguente sezione ID 1.C) che, nel corso dello svolgimento del proprio incarico, ha redatto il documento in tutte le sue parti e ha condotto l'iter di condivisione interna e di finalizzazione del documento stesso. L'attuale RPCT, in carica dal 19 aprile 2023 (come indicato nella scheda "Anagrafica" del presente documento), ha invece contribuito alla formale finalizzazione della Relazione e alla relativa pubblicazione sul sito web aziendale.</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Nel complesso si dà una valutazione positiva del livello di attuazione del PTPC 2022-2024 grazie al lavoro effettuato dalle strutture preposte, al coinvolgimento/cooperazione dell'intera struttura organizzativa, al continuo allineamento con l'Organismo di Vigilanza e al commitment del vertice aziendale (Consiglio di Gestione, Consiglio di Sorveglianza).</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Non sono state riscontrate criticità.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>La dott.ssa Francesca Gambazza, RPCT di SIDIEF in carica nel periodo di riferimento della presente Relazione (anno 2022), ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cooperato con le Aree aziendali per gli ambiti di rispettiva competenza; - garantito il coordinamento e la collaborazione con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle rispettive attività di competenza; - coordinato le attività di predisposizione del PTPCT in coerenza con il MOGC adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Collaborato con la Divisione Legale e Compliance nell'iter di elaborazione della nuova procedura whistleblowing, coordinandosi con il fornitore della Piattaforma whistleblowing affinché apportasse le necessarie modifiche operative per rendere la piattaforma stessa coerente con la nuova procedura.
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>Non sono state riscontrate criticità.</p>

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	I risultati dell'attività di monitoraggio effettuata nell'anno 2022 evidenziano che le misure di prevenzione e riduzione dei rischi, previste dal PTPCT 2022-2024 e nell'allegata Mappatura, sono state completate o risultano, allo stato, in fase di completamento. Per le attività poste in essere nel corso del 2022 si rinvia a quanto già riportato all'interno della presente Relazione, con riferimento alle "Considerazioni generali". Si evidenzia che non sono state rilevate particolari criticità.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Non si sono verificati eventi corruttivi

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	La Società ha identificato i processi che in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi e ne ha effettuato un'analisi strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	No	La Società, sebbene non tenuta all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici, ha mappato analoga area denominata "Affidamento di lavori, servizi e forniture".
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)		
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Sono state attuate e sono in corso attività di revisione di procedure aziendali e di interventi di ingegnerizzazione del sistema informatico aziendale propedeutiche anche alla mitigazione dei rischi mappati dalla società (così come più dettagliatamente indicato nella Mappatura allegata al PTPCT).
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati sono: Bilanci; Beni immobili; Organizzazione; Affidamenti. Relativamente al contatore delle visite si rinvia alla sezione 4.B del documento.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Fino a settembre 2022 il sito web aziendale ha utilizzato Google Analytics (GA) quale strumento di rilevazione di dati statistici relativi alle visite ricevute dalla sezione "Etica e Trasparenza" del sito web. A partire da settembre 2022, a seguito di specifiche determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali, la società, effettuate opportune analisi, ha provveduto prudenzialmente al distacco del sito da GA per i potenziali rischi privacy connessi al trattamento. Stante quanto appena specificato, si evidenzia che fino a settembre 2022 sono state censite n. 697 visite alla predetta sezione "Etica e Trasparenza".
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	L'attività di monitoraggio è stata costante
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il giudizio è, complessivamente, positivo	Nell'anno 2022 la Sezione "Etica e Trasparenza" del sito web aziendale è stata mantenuta aggiornata; non sono state riscontrate inadempienze e l'operato della Società è stato improntato ai principi della trasparenza.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	La formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre che in materia di whistleblowing, è integrata nella formazione erogata ai dipendenti in fase di inserimento in azienda. La Società, inoltre, ha avviato un più ampio progetto formativo, su base continua, rivolto al proprio Personale e che riguarda diversi aspetti della compliance aziendale, tra i quali: etica, anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, privacy, certificazione qualità. Tale progetto ha previsto il completamento di un ciclo di formazione, basato su 5 moduli, e corredato da test finali per 4 dei 5 moduli, e si è concluso nel mese di gennaio 2023.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	Alla Società non si applica la normativa in materia di Codice di Comportamento. SIDIEF adotta un proprio Codice Etico.
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Sì	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Il giudizio è, complessivamente, positivo	La Società, come già anticipato nelle considerazioni generali della presente Relazione, ha condotto un progetto formativo su tematiche di compliance, prevedendo moduli formativi ad hoc in materia di prevenzione della corruzione, etica, whistleblowing, responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, oltre che privacy e certificazione qualità. Tale percorso formativo, erogato in modalità on-line, è stato avviato a luglio 2022 e si è concluso a gennaio 2023, facendo registrare la fruizione e il superamento da parte di tutti i soggetti coinvolti dei test finali per ciascun modulo formativo.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	6	Dati relativi all'organico aziendale al 31/12/2022 come riportati nel Bilancio 2022
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	123	Dati relativi all'organico aziendale al 31/12/2022 come riportati nel Bilancio 2022
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (<i>WHISTLEBLOWING</i>)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	È attiva una procedura aziendale per la gestione delle segnalazioni ai sensi della normativa applicabile in materia. Nel corso del 2022, inoltre, si è proceduto a un aggiornamento della procedura aziendale già esistente, provvedendo, altresì, al conseguente adeguamento della piattaforma Whistleblowing in uso.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		

10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	Non sono pervenute segnalazioni
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	Il giudizio è, complessivamente, positivo	Le misure adottate dalla Società risultano adeguate a garantire una corretta gestione delle eventuali segnalazioni e il rispetto delle tutele previste in favore del segnalante e del segnalato.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Alla Società non si applica la normativa in materia di Codice di Comportamento. SIDIEF adotta un proprio Codice Etico.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	Nel corso del 2022 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti.
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	