

Dati riferiti al RPCT

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02627770155
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Sidief Società Italiana Di Iniziative Edilizie e Fondiarie S.p.A.
Nome RPCT	Francesca
Cognome RPCT	Petrucci
Data di nascita RPCT	19/04/1976
Qualifica RPCT	Dipendente
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Funzione Relazioni Clienti e Comunicazione Esterna
Data inizio incarico di RPCT	30/11/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	NA
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	NA
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	NA
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	NA
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	NA
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	NA

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>La presente Relazione annuale ha ad oggetto lo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT o, di seguito, anche solo Piano) 2021-23, approvato da SIDIEF ai sensi della L. 190/2012.</p> <p>Si conferma che il PTPCT 2021-2023 è stato elaborato in conformità con gli indirizzi delineati da ANAC nel vigente PNA e negli ulteriori provvedimenti di riferimento in questo richiamati.</p> <p>Il PTPCT, oltre a contenere i principi generali di comportamento definiti nel Codice Etico, riporta le misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione ex lege n. 190/2012, elaborate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) di SIDIEF. Queste misure sono da considerarsi quali "misure integrative" di quelle già previste nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, in una logica di coordinamento tra le due normative, in coerenza con quanto disposto dall'art. 1 co. 2-bis della L. 190/2012, nonché dalla stessa ANAC nel PNA 2019 e nella Determinazione n. 1134/2017.</p> <p>Come già anticipato, le misure di prevenzione ex L. 190/2012 sono riportate nel Piano 2021-2023 e, più dettagliatamente, nell'ambito del documento di <i>Mappatura delle attività a rischio reato e delle misure di Prevenzione della Corruzione</i> (documento allegato allo stesso PTPCT).</p> <p>In particolare si evidenzia che, in linea con quanto previsto nel Piano, ad ottobre 2021 è stata attivata la piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di Whistleblowing, in coerenza con la procedura aziendale in materia. Sono state predisposte, inoltre, iniziative formative specifiche in materia, di ambito sia teorico che pratico, per il Personale di SIDIEF.</p> <p>La Società, inoltre, ha avviato un più ampio progetto formativo rivolto al proprio Personale e che riguarda diversi aspetti della compliance aziendale, tra i quali: etica, anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, privacy. La formazione sarà erogata a partire dai primi mesi del 2022, potenziando anche la modalità da remoto (2021-2022).</p> <p>Ulteriori iniziative rilevanti sono state: l'aggiornamento della Politica della SIDIEF in materia di pubblicità e trasparenza", approvata dal Consiglio di Gestione del 12 luglio 2021 e il relativo aggiornamento della sezione Etica e Trasparenza del sito web; l'aggiornamento del documento "Linee guida per l'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", incluso nel PTPCT 2021-2023, approvato dal Consiglio di Gestione del 28 luglio 2021.</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Nel complesso si dà una valutazione positiva del livello di attuazione del PTPC 2021-2023 al 31/12/2021, grazie al lavoro effettuato dalle strutture preposte, al coinvolgimento/cooperazione dell'intera struttura organizzativa, al continuo allineamento con l'Organismo di Vigilanza e al commitment del vertice aziendale (Consiglio di Gestione, Consiglio di Sorveglianza).</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Non sono state riscontrate criticità.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT di SIDIEF, nel periodo di riferimento della presente Relazione, ha svolto un ruolo chiave nell'attuazione del PTPCT.</p> <p>La dott.ssa Francesca Petrucci, nel ruolo di RPCT dal 30 novembre 2020, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornito, anche in qualità di specialista per le attività di comunicazione e relazioni esterne, un immediato impulso alle attività di pubblicità e trasparenza anche in relazione alla sezione "Etica e Trasparenza" del sito web aziendale, attivando/aggiornando i relativi flussi informativi di alimentazione della stessa sezione. Le attività sono state svolte nel pieno rispetto dei principi enunciati nella "Politica della Sidief in Materia di Pubblicità e Trasparenza"; - cooperato con le Aree aziendali per gli ambiti di rispettiva competenza; - garantito il coordinamento e la collaborazione con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle rispettive attività di competenza; - coordinato le attività di predisposizione del PTPCT in coerenza con il MOGC adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001. <p>A far data dal 1° febbraio 2022 è stata nominata la dott.ssa Francesca Gambazza in qualità di nuovo RPCT.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Non sono state riscontrate criticità.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale della Società.

Le Società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	I risultati dell'attività di monitoraggio effettuata nell'anno 2021 evidenziano che le misure di prevenzione e riduzione dei rischi, previste dal PTPC 2021-2023 e nell'allegata Mappatura, sono state completate o risultano, allo stato, in fase di completamento. Per le attività poste in essere nel corso del 2021 si rinvia a quanto già riportato all'interno della presente Relazione, con riferimento alle "Considerazioni generali". Si evidenzia che non sono state rilevate particolari criticità.
1	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.2	Contratti pubblici	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	L'intero modello dei processi della Società è mappato al fine di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. L'analisi dei processi organizzativi e delle conseguenti attività di mappatura ha assunto carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	No	La Società, sebbene non tenuta all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici, ha mappato analogo area denominata "Affidamento di lavori, servizi e forniture".
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	

2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)		
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	Sono state attuate e/o sono in corso di attuazione misure specifiche, quali specifiche procedure aziendali e interventi di ingegnerizzazione del sistema informatico aziendale, volte alla mitigazione dei rischi mappati dalla Società (così come più dettagliatamente indicato nella Mappatura allegata al PTPCT)
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati sono: - Bilanci - Beni immobili - Organizzazione - Affidamenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Nell'anno 2021 sono state censite n. 1.042 visite alla sezione "Etica e Trasparenza" del sito internet aziendale
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	L'attività di monitoraggio è stata costante
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il giudizio è, nel complesso, positivo	Nell'anno 2021 la Sezione "Etica e Trasparenza" del sito web aziendale è stata mantenuta aggiornata; non sono state riscontrate inadempienze e l'operato della Società è stato improntato ai principi della trasparenza.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	La formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre che in materia di whistleblowing, è integrata nella formazione erogata ai dipendenti in fase di inserimento in azienda. Inoltre, è stata erogata una formazione specifica in materia di whistleblowing: tra aprile e maggio 2021 Sidief ha organizzato, per tutti i Responsabili di Area, una sessione formativa in materia di gestione delle segnalazioni whistleblowing. A ottobre 2021, a seguito dell'attivazione della piattaforma informatica, per i dipendenti in staff è stato messo a disposizione nella Intranet aziendale specifico materiale formativo/informativo, per favorire la conoscenza del funzionamento della piattaforma e del quadro normativo di riferimento. Per i portieri degli stabili è stata erogata una formazione diretta in aula, con la medesima finalità. La Società, inoltre, ha avviato un più ampio progetto formativo, su base continua, rivolto al proprio Personale e che riguarda diversi aspetti della compliance aziendale, tra i quali: etica, anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, privacy.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	Alla Società non si applica la normativa in materia di Codice di Comportamento. SIDIEF adotta un proprio Codice Etico.
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	

5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Formazione con contenuti puntuali e ritagliati sulla specifica realtà di SIDIEF e rivolta, in modo diversificato a seconda dello specifico ruolo aziendale svolto, a un'ampia platea di Persone SIDIEF. Il percorso formativo, progressivamente, si concluderà nei primi mesi del 2022.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	6	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	125	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	No, misura non prevista
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	Ad aprile 2021 è stata creata la Divisione Legale e Compliance, con l'obiettivo di rafforzare i controlli di compliance
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	Nel 2021 è stata resa operativa la piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di Whistleblowing, che si affianca ai tradizionali canali di segnalazione, in coerenza con la vigente procedura aziendale "Sistema di segnalazione delle violazioni (Whistleblowing)", al fine di garantire una corretta gestione delle segnalazioni che dovessero essere inviate alla Società. Si segnala che sono stati rilevati elementi funzionali della piattaforma che hanno richiesto adeguamenti informatici.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Non sono pervenute segnalazioni
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie <i>(domanda facoltativa)</i>		Le misure adottate dalla Società risultano adeguate a garantire una corretta gestione delle eventuali segnalazioni e il rispetto delle tutele previste in favore del segnalante e del segnalato
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Alla Società non si applica la normativa in materia di Codice di Comportamento. SIDIEF adotta un proprio Codice Etico

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.E.2	Incarichi e nomine	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	Alla Società non si applica la normativa in materia di Codice di Comportamento. SIDIEF adotta un proprio Codice Etico.
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	