Dati riferiti al RPCT	
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	**02627770155**
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	**Sidief Società Italiana Di Iniziative Edilizie e Fondiarie S.p.A.**
Nome RPCT	**Francesca**
Cognome RPCT	**Petrucci**
Data di nascita RPCT	**19/04/1976**
Qualifica RPCT	**Dipendente**
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	**Ufficio Comunicazione e relazioni esterne**
Data inizio incarico di RPCT	**30/11/2020**
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	**No**
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	**NA**
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	**NA**
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	**NA**
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	**NA**
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	**NA**
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	**NA**

ID		
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	La relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano 2020 ha come riferimento l'ultimo Piano approvato dalla Sidief, ovvero il PTPC 2019-2021. Le attività svolte nel 2020 dal RPCT della Sidief sono state caratterizzate dai seguenti fattori: nel mese di luglio 2020, il dott. Angelo Micocci si è dimesso dal ruolo di Responsabile Internal Audit e dai relativi incarichi, tra i quali quello di RPCT; il 30 novembre 2020 è stata nominata la dott.ssa Francesca Petrucci in qualità di nuovo RPCT; l'anno 2020 è stato in buona parte interessato dalla nota diffusione della pandemia Covid-19. Le misure di prevenzione alla corruzione, adottate nell'anno 2020, sono quelle contenute nel Piano 2019-2021, predisposto nell'anno 2019 e approvato dal Consiglio di Gestione del 13 febbraio 2020. Si evidenzia che la conferma di tali misure, per l'anno 2020, ha inteso prorogare il PTPC 2019-2021, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, in linea con il sistema di controllo interno della Società e mantenendo il processo di integrazione tra le misure del Piano e quelle adottate ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Inoltre, si conferma che il "PTCP 2019-2021" è stato elaborato in conformità con gli indirizzi delineati dai documenti di riferimento emessi da ANAC e contiene i principi generali di comportamento definiti nel Codice Etico e le misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione ex lege n. 190/2012, elaborate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, che integrano le misure di prevenzione e controllo in riferimento ai reati previsti dagli artt. 24 e 25 del D.Lgs. 231/2001, specificatamente adottate nel MOGC. Ciò al fine di garantire il coordinamento tra le due norme, come peraltro chiarito dalle determinazioni ANAC n.8/2015 e n.1134/2017, e di allineare metodologicamente sia il MOGC ex D.Lgs. 231/2001 che il PTPCT della Sidief. Nel complesso si dà una valutazione positiva del livello di attuazione del PTPC 2019-2021 al 31/12/2020, grazie al lavoro effettuato dalle strutture preposte, al coinvolgimento/cooperazione dell'intera struttura organizzativa, al continuo allineamento con l'Organismo di Vigilanza e al forte commitment del vertice aziendale (Consiglio di Gestione, Consiglio di Sorveglianza). In particolare, si evidenzia che, nel corso del 2020, si è proceduto a promuovere iniziative di formazione al personale su tematiche di etica e legalità. Ulteriori elementi che hanno favorito il sistema sono stati: l'adozione di misure specifiche come quelle relative alle attività svolte in vista dell'aggiornamento della procedura aziendale PR02 "Regolamento Acquisti", la reingegnerizzazione del processo di ciclo passivo sul sistema informativo REF Tree, la digitalizzazione dei contratti di locazione e l'introduzione dell'uso della firma elettronica/digitale per tutto il personale dirigente, infine il rinnovo, con validità triennale, della conformità del Sistema di Gestione della Qualità ai requisiti delle norme UN EN ISO 9001:2015, nel campo applicativo "Gestione del cliente e del patrimonio immobiliare".
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT** - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Si rinvia alla precedente sezione 1.A
1.C	**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	I due soggetti che si sono avvicendati nella veste di RPCT hanno svolto un ruolo chiave nell'attuazione del PTPC della Sidief e nella conseguente attività di monitoraggio, principalmente garantita dai seguenti fattori: - competenza del RPCT, nel ruolo fino a luglio 2020 (dott. Micocci): in qualità di Responsabile Internal Audit, a riporto gerarchico del Consiglio di Sorveglianza, il RPCT ha avuto adeguata professionalità per svolgere un ruolo di coordinamento nella definizione e implementazione, da parte dell'organizzazione, delle misure di controllo ai fini anticorruzione, nonché per lo svolgimento di attività di verifica e vigilanza del rispetto delle relative disposizioni (in stretto coordinamento con l'Organismo di Vigilanza di cui ha gestito la Segreteria Tecnica); - competenza del RPCT nel ruolo dal 30 novembre 2020 (dott.ssa Petrucci): in qualità di specialista per le attività di comunicazione e relazioni esterne, ha fornito un immediato impulso alle attività di pubblicità e trasparenza al fine di riorganizzare il layout della sezione del sito web dedicata alla trasparenza, attivando i relativi flussi informativi di alimentazione della stessa sezione. Le attività sono state svolte nel pieno rispetto dei principi che ispirano alla trasparenza; - cooperazione con le Aree aziendali per gli ambiti di rispettiva competenza; - coordinamento delle attività di controllo e vigilanza con l'Organismo di Vigilanza nominato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001; - coordinamento delle attività di predisposizione del PTPCT e impulso ai fini dell'aggiornamento del MOGC ai sensi del D. Lgs. 231/2001 alle fattispecie di rischio di cui alla L.190/2012.
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Non si riscontrano criticità.

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La Relazione è riferita all'attuazione del PTPCT 2020 e fa riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Misure anticorruzione	Risposta	Informazioni relative alle misure anticorruzione
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (*domanda facoltativa)***	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	I risultati dell'attività di monitoraggio effettuata nell'anno 2020 evidenziano che la gran parte delle misure di prevenzione e riduzione dei rischi previste dal PTPC 2019-2021 sono state completate oppure sono in corso. In particolare, nel corso del 2020, si è proceduto a promuovere iniziative di formazione al personale su tematiche di etica e legalità, in via di potenziamento nella modalità da remoto. Si evidenzia che, a giugno 2020, l'Ente di certificazione DNV GL ha confermato e rinnovato, con validità triennale, la conformità del Sistema di Gestione della Qualità ai requisiti delle norme UN EN ISO 9001:2015, nel campo applicativo "Gestione del cliente e del patrimonio immobiliare". Si evidenzia, inoltre, l'adozione di misure specifiche come quelle relative alle attività svolte in vista dell'aggiornamento della procedura aziendale PR02 "Regolamento Acquisti", la reingegnerizzazione del processo di ciclo passivo sul sistema informativo REF Tree, la digitalizzazione dei contratti di locazione e l'introduzione dell'uso della firma elettronica/digitale per tutto il personale dirigente.
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):**		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto**	No	
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)**	Si, tutti	L'intero modello dei processi della Società è mappato al fine di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. Tale analisi, con particolare riferimento all'anno 2020, è stata svolta dal Responsabile Internal Audit, al fine della predisposizione del Piano di Audit 2020. L'analisi dei processi organizzativi e delle conseguenti attività di mappatura ha assunto carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.
2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:**		
2.F.1	Contratti pubblici	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non è tenuta al rispetto della normativa inerente tale area.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	La Società risulta dotata delle seguenti, specifiche procedure: "Ricerca, selezione ed inserimento del personale" e "Amministrazione del personale" e di un "Regolamento del personale" con n. 4 Istruzioni operative ("Trasferte e uscite di servizio", "Sistema Incentivante, welfare aziendale e politica retributiva", "Assegnazione alloggi ai dipendenti Sidief" e "Utilizzo vettura aziendale".

2.G	**Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (*domanda facoltativa*)**		
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3.A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	Sì,	Sono state adottate misure specifiche come quelle relative alle attività svolte in vista dell'aggiornamento della procedura aziendale PR02 "Regolamento Acquisti", la reingegnerizzazione del processo di ciclo passivo sul sistema informativo REF Tree, la digitalizzazione dei contratti di locazione e l'introduzione dell'uso della firma elettronica/digitale per tutto il personale dirigente; perfezionamento, su piattaforma Sharepoint, di un nuovo sistema di valutazione dei Fornitori condiviso tra gli owner coinvolti nel processo.
3.B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**		
4	**TRASPARENZA**		
4.A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"**	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati sono: - Bilanci; - Beni immobili; - Organizzazione; - Affidamenti e fornitori.
4.B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite**	Sì (indicare il numero delle visite)	Nell'anno 2020 sono state censite n. 626 visite alla sezione "Etica e Trasparenza".
4.C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"**	No	
4.D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"**	No	
4.E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	No	
4.F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**		
4.G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	L'attività di monitoraggio è stata costante.
4.H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**	Il giudizio è, nel complesso, positivo	Nell'anno 2020, la Sezione "Etica e Trasparenza" è stata mantenuta aggiornata, non sono state riscontrate inadempienze e l'operato della Società è stato improntato ai principi della trasparenza.
5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5.A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione**	Sì	La formazione in materia di prevenzione della corruzione è integrata nelle tematiche relative alla formazione erogata ai dipendenti in fase di inserimento in azienda. In particolare, per l'anno 2020, la formazione è stata erogata a tutti i nuovi assunti nel periodo gennaio-luglio 2020.
5.B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		
5.E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (*domanda facoltativa*)**		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	Nell'attività formativa, erogata ai neo assunti sulla compliance aziendale (231/2001, privacy, ecc.), fino al mese di luglio 2020, è stata prevista una sezione specifica dedicata all'etica e alla normativa anticorruzione.
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	Si rinvia alla precedente sezione 5.A
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		

5.D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**		
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6.A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	127	
6.B	**Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	No	Misura non prevista.
6.C	**Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (*domanda facoltativa*)**	No	
7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013**		
7.A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	No	Misura non prevista.
7.B	**Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**		
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013**		
8.A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**		
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		
9.A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	No	Misura non prevista.
9.C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**		
10.A	**Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione**	Vedi osservazione	Sarà attivata nel 2021 la piattaforma informatica per la gestione automatizzata delle segnalazioni Whistleblowing, in allineamento con la procedura "Sistema di segnalazione delle violazioni (Whistleblowing)" approvata nel 2020 dal Consiglio di Gestione della Sidief, al fine di disciplinare l'inoltro e la gestione delle segnalazioni di condotte illecite ovvero altre irregolarità contrarie agli standard etici aziendali, da parte dei dipendenti e dei collaboratori.
10.B	**Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione**		Vedere punto precedente.
10.C	**Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione**	Email	L'indirizzo e-mail è il seguente: rpc@sidief.it
10.D	**Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower**		
10.G	**Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (*domanda facoltativa*)**		
11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		
11.A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**		

11.B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***		
11.C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**		
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12.B	**Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti**	No	
12.D	**Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	**Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (*domanda facoltativa*)**		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	**Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**	No	
13	**ALTRE MISURE**		
13.A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	
13.B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati**	No	
14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		

14.A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva**	No	
15	**PANTOUFLAGE**		
15.A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15.B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage**	No	